

Додаток № 86
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ НА
БЕНЗИН, РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОМОБІЛІВ ТА НА
ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» (00225)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України від 21.03.1991 № 875-XII «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», від 22.10.1999 № 1192-XIV «Про гуманітарну допомогу», від 06.10.2005 № 2961-VI «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», від 06.09.2023 № 5203-VI «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» (далі - Порядок).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 29.03.2021 № 153 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю», від 13.04.2024 № 179-Н «Про затвердження форм заяв про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність підстав відповідно до законодавства у осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю для взяття на облік на забезпечення автомобілем.
8	Перелік необхідних документів	Для одержання грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування (далі – компенсація)

	<p>особами з інвалідністю, законними представниками недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю подається:</p> <p>Заява.</p> <p>Копія документа, що посвідчує особу громадянина України заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства.</p> <p>Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Копія пільгового посвідчення, що підтверджує її належність до категорії громадян, які мають право на отримання компенсації.</p> <p>Копія технічного паспорта про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю;</p> <p>копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку;</p> <p>Копія висновку медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) / копія витягу із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 14 Порядку), крім осіб з інвалідністю I та II групи із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1), осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук, осіб з інвалідністю із куксами обох ніг і рук – копія висновку МСЕК/ копія витягу із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного</p>
--	---

		<p>функціонування особи про встановлення відповідної групи інвалідності.</p> <p>Копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи – для осіб, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1).</p> <p>Підставою для призначення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю компенсації є висновок Кримської – в Автономній Республіці Крим, обласної, центральної міської (у м. Києві та Севастополі) МСЕК/ витяг із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про наявність у осіб з інвалідністю медичних показань для забезпечення їх автомобілем.</p> <p>Підставою для виплати компенсації особам з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1); особам з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особам з інвалідністю, які мають кукси обох ніг і рук, є заява та копія висновку МСЕК / витягу із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення відповідної групи інвалідності.</p> <p>Компенсації призначаються та виплачуються окремо кожному члену сім'ї, яка взята на облік для забезпечення автомобілем як сім'я, що складається з двох і більше осіб з інвалідністю, або забезпечена ним.</p> <p>Копія рішення суду про визнання особи недієздатною та копія рішення про призначення опікуна такій особі (для недієздатних осіб з інвалідністю);</p> <p>Копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування (для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування).</p> <p>Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом заявника, його власним ім'ям та прізвищем, датою засвідчення.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
--	--	---

9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	На строк встановлення медичних показань для забезпечення автомобілем.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів; відмова отримувача від даної послуги; смерть отримувача. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які перебувають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні, у місцях позбавлення волі компенсації не виплачуються. У разі позбавлення особи з інвалідністю або особи, якій передано право керування автомобілем, законного представника дитини з інвалідністю права керувати автомобілем на певний час за порушення правил дорожнього руху або у разі перебування його у місцях позбавлення волі виплата компенсацій за відповідний період не провадиться.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації/відмова у призначенні компенсації.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата компенсації здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

*Виплата двічі на рік у березні за перше та у вересні за друге півріччя поточного року в межах кошторисних призначень на зазначені цілі.